









|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |   **SUNUŞ**  Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Eğitim sisteminin esas unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön verebilmeleri için, stratejik önemi haiz kurumlar olarak karsımıza çıkmaktadırlar. Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Çağdaş eğitime giden yolda önemli bir aşama kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kurum kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurum içinde uzak görüş yaklaşımını teşvik etmek, kurum çalışanlarının değişime ayak uydurmalarını sağlamak ve alternatifleri ortaya koymak, yükün hep birlikte omuzlanmasını sağlamak, kurumsal misyon, vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Bu plan ile öncelikler belirlenmiş ve beş yıl içinde varılmak istenen hedefler somut bir şekilde ortaya konmuştur. Bundan sonra sorumlulara düşen görev, bu hedefleri gerçekleştirmek olmalıdır. Aylar süren çabalar sonucu ortaya çıkmış olan Stratejik Planın geliştirilmesinde rol alan hazırlama ekibi üyelerini, paydaşlarımızı bu başarılı çalışmaya verdikleri katkıdan dolayı tebrik ve teşekkür ediyorum.  Mehmet ERGİN  Okul Müdürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | Gaziemir Yakacık İlkokulu |
| Kurum Türü | İlkokul |
| Kurum Kodu | 726054 |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 1  Öğretmen : 7  Memur : 0  Hizmetli : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 141 |
| Öğretim Şekli | (X) Normal İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1999 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 382 456 60 43  Fax : |
| Kurum Web Adresi | www.[gaziemiryakacik.meb.k12.tr](http://www.gopgazipasa.meb.k12.tr) |
| Mail Adresi | 726054@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Köyü : Gaziemir Köyü  İlçe : Güzlyurt  İli : Aksaray |
| Kurum Müdürü | Mehmet ERGİN Tel: 0 507 236 96 01 |

****



[SUNUŞ](#_Toc410741120) 1

[GİRİŞ](#_Toc410741121)

[I. BÖLÜM 10](#_Toc410741122)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc410741123)

[A. GAZİEMİR YAKACIK İLKOKULU 2015-2019 Stratejik Planlama süreci: 10](#_Toc410741124)

[B. Stratejik Plan Modeli 12](#_Toc410741125)

[II. BÖLÜM 12](#_Toc410741126)

[DURUM ANALİZİ 12](#_Toc410741127)

[A. TARİHİ GELİŞİM 12](#_Toc410741128)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 12](#_Toc410741129)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 12](#_Toc410741130)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 7](#_Toc410741131)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 10](#_Toc410741132)

[III. BÖLÜM 12](#_Toc410741133)

[GELECEĞE YÖNELİM 12](#_Toc410741134)

[MİSYON 12](#_Toc410741135)

[VİZYON 12](#_Toc410741136)

[TEMEL DEĞERLER 12](#_Toc410741137)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 21](#_Toc410741138)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME](#_Toc410741139) 23

[Stratejik Amaç](#_Toc410741140) 23

[TEMA: SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER 29](#_Toc410741143)

[Stratejik Amaç 29**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc410741144)

[IV. BÖLÜM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc410741145)

[MALİYETLENDİRME 34**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc410741146)

[V. BÖLÜM 12](#_Toc410741147)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 12](#_Toc410741148)

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Gaziemir Yakacık İlkokulu 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmalarının 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatıldığı ve yürütüldüğünün belirtilmesi,

Ekip ve Kurulların oluşturulması, ekibin aldığı eğitimler, ekibin çalışma usulü,

İl SP Üst Kurulunun toplantıları, karar aşamaları ve çalışma yöntemi hakkında bilgi verilmesi,

Katılımcılıkta dâhil olmak üzere Stratejik planlama süreci ve modeli hakkında genel bilgi verilmesi,

## Gaziemir Yakacık İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

1. Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayınlanan SP Hazırlama Süreci Kılavuzu incelenmiştir.

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü yayınladığı SP Hazırlama Süreci kılavuzu ile çalışmaların başladığını duyurmuştur.

Yayınlanan bu kılavuzda yer alan Hazırlık Programında birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi yer almaktadır.

1. MEB Merkez ve Taşra birimlerinde stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.

Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yayınladığı Stratejik Plan Hazırlama Programında yer alan çalışma takvimi doğrultusunda okulumuzda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturuldu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
| Adı Soyadı | Görevi | Unvanı | Birimi |
| Mehmet ERGİN | Başkan | Okul Müdürü | Üst Kurul Başkanı |
| Emre DURAK | Üye | Öğretmen | Üst Kurul Başkanı |
| Derya SOLAK | Üye | Öğretmen | Üst Kurul Başkanı |
| Mürsel KOYUNCU | Üye | Okul Aile Birliği Başkanı | Üst Kurul Başkanı |
| İsmet BAKAN | Üye | Yönetim Kurulu Üyesi | Üst Kurul Başkanı |
| STRATEJİK PLAN EKİBİ | | | |
| Mehmet ERGİN | Başkan | Müdür | Stratejik Plan Ekibi |
| Lale Ö. ÖZTÜRK | Üye | Öğretmen | Stratejik Plan Ekibi |
| M. Gökhan ULUKAN | Üye | Öğretmen | Stratejik Plan Ekibi |
| Özgür YILDIZ | Üye | Öğretmen | Stratejik Plan Ekibi |
| Haydar BOZ | Üye | Veli | Stratejik Plan Ekibi |

1. Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerini uygulanmıştır.

Stratejik plan ekibimiz tarafından hazırlanan iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anketler paydaşlarımıza uygulanarak görüş ve önerileri alınmıştır.

1. Çalışmalar belirli dönemlerde “Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır.

Çeşitli zamanlarda düzenlenen Üst Kurul toplantılarında yapılan çalışmalarla ilgili olarak bilgilendirme sunumları yapılmaktadır.

1. Misyon, Vizyon, Amaçlar ve GZFT Analizleri yapılmıştır.

GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel ilke ve değerler, temalar, stratejik amaçlar ve stratejik hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Bakanlığımızın da hedeflediği gibi okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okulumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil-1: Plan Oluşum Şeması

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

M. Gökhan ULUKAN 2015-2019 Stratejik planını yaparken ‘’Nerdeyiz?’’ sorusuna cevap aramakla işe başladık. Soruya aldığımız cevaplarla ortaya çıkan mevcut durumu olabildiğince detaya inerek yol gösterici titiz bir çalışma yürüttük.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1966-1967 tarihinde Niğde-Aksaray Gaziemir İlkokulu adı ile eğitim öğretime açılmıştır.Okul ilk önce tek bina ve tek sınıftan oluşmaktadır. 1972 yılında okula lojman yapılmasıyla gelişim dönemi başlamıştır. Öğrenci sayısının artmasıyla 1987-1988 eğitim öğretim yılında ek bina yapılmıştır. 1991-1992 yılından itibaren öğretmen sayısıda artmıştır. 1993 yılında Gaziemir Bozcayurt ve Yakacık köylerinin birleşmesiyle öğrenci sayısı artmış, 1999 yılında yeni binanın açılmasıyla müstakil bir okul olmuştur. Önceleri ilköğretim okulu iken 6425 sayılı yasa gereğince 2013–2014 eğitim–öğretim yılı itibari ile ilkokulolmuştur. Kurumumuz 7 derslikle eğitimine devam etmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| DAYANAK | |
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı |
| 1 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 2 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 3 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 4 | 2014–2018 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı |
| 5 | 2014-2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| 6 | 2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| 7 | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| 8 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| 10 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 11 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| 12 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 13 | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| 14 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| 15 | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| 16 | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 17 | 222 Sayılı İlköğretim Temel Kanunu |
| 18 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 19 | 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun |
| 20 | MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge |
| 21 | Okul - Aile Birliği Yönetmeliği |

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

1. Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
2. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
3. Sınav işleri
4. Sınıf geçme işleri
5. Staj işleri
6. Öğrenim belgesi
7. Personel işleri
8. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
9. Öğrenci sağlığı ve güvenliği
10. Okul çevre ilişkileri
11. Rehberlik
12. Mezunlar (Öğrenci)

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun paydaşları; okulumuzun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetleri, okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

1. İÇ PAYDAŞLAR

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

a) Okul yönetimi

b) Öğretmenler

c) Öğrenciler

d) Yardımcı personel

e) Velilerimiz

f) Okul-Aile Birliği

g) Zümreler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Zümreler |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  |

B) DIŞ PAYDAŞLAR

a) MEB

b) Güzelyurt Kaymakamlığı

c) Güzelyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

d) Yerel Yönetimler

e) Gaziemir Sağlık Ocağı

f) Jandarma Karakolu

g) Mezunlarımız

h) Çevremizdeki diğer eğitim kurumları

ı) Cami İmam Hatipleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| MEB |  |  |  |  |  |  |
| Güzelyurt Kaymakamlığı |  |  |  |  |  |  |
| Güzelyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Gaziemir Sağlık Ocağı |  |  |  |  |  |  |
| Jandarma Karakolu |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlarımız |  |  |  |  |  |  |
| Çevremizdeki diğer eğitim kurumları |  |  |  |  |  |  |
| Cami İmam Hatipleri |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analizde;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GAZİEMİR YAKACIK İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | | | |  | | |  | | |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Asil mi? | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | | Son yılki hie süresi | | Aldığı ödüller ve cezalar | | | Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar | |
| 1 | MEHMET ERGİN | Müdür | Sınıf Öğrt. | 4/3 | 2.YIL | Evet | Evet |  | X |  | |  |  | | | |  | | |  |
| 2 | EMRE DURAK | OKUL ÖNCESİ Ö | OKUL ÖNC | 9/3 | 1.YIL | Evet | Evet |  |  | X | |  |  | | | |  | | |  |
| 3 | ÖZGÜR YILDIZ | Öğret. | SINIF ÖĞrt. | 7/3 | 3.YIL | Evet | Evet |  | X |  | |  |  | | | |  | | |  |
| 4 | M.GÖKHAN ULUKAN | Öğret. | Sınıf Öğrt. | 9/1 | 2.yıl | Evet | Evet |  | X |  | |  |  | | | |  | | |  |
| 5 | LALE Ö. ÖZTÜRK | Öğret. | Sınıf Öğrt. | 7/3 | 1.yıl | Evet | Evet |  | X | X | |  |  | | | |  | | |  |
| 6 | DERYA SOLAK | Öğret. | Sınıf Öğrt. | 7/3 | 2.YIL | Evet | Evet |  | X |  | |  |  | | | |  | | |  |
| 7 | HAFİZE YILDIZ | Öğret. | Sınıf Öğrt. | 7/3 | 8.yıl | Evet | Evet |  | X |  | |  |  | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU | | | | | | | |
| SIRA NO | Görevi | E | K | T | Lisans | Y.Lisans | Uzman |
| 1 | MÜDÜR | 1 | - | 1 | 1 | - | - |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISI | 0 | - | 0 | 0 | - | - |
| 3 | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 3 | 5 | 4 | 1 | - |
| 4 | OKULÖNCESİ | 1 | - | 1 | 0 | 1 | - |
| 5 | HİZMETLİ | - | - | - | - |  |  |
| TOPLAM |  | 4 | 3 | 7 | 5 | 2 | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU | | | | |
| SIRA NO | Görevi | E | K | T |
| 1 | Ücretli Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| 2 | Görevlendirme Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM |  | 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ | | |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | MEHMET ERGİN | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 |  | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | EMRE DURAK | OKUL ÖNCESİ |
| 4 | ÖZGÜR YILDIZ | SINIF ÖĞRETMENİ |
| 5 | M. GÖKHAN ULUKAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| 6 | DERYA SOLAK | SINIF ÖĞRETMENİ |
| 7 | LALE Ö. ÖZTÜRK | SINIF ÖĞRETMENİ |
| 8 | HAFİZE YILDIZ | SINIF ÖĞRETMENİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Bilgisayar | 2 | | Projeksiyon | 0 | | Tarayıcı | 1 | | Fotokopi makinesi | 1 | | Lazer yazıcı | 1 | | Nokta vuruşlu yazıcı | 0 |   2015 YILI İTİBARİYLE TEKNOLOJİK ALTYAPI |
| AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ |
| Okulumuzda kablosuz Internet erişimi vardır. İdari birimde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.. Okulumuzda renkli yazıcıya ihtiyaç vardır, Fotokopi hizmetleri için yeterli makine vardır. |

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU | | | |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI | | | |
| GELİRLER | TUTARI | GİDERLER | TUTARI |
| 2011-2012 GELİRLER | 4519 TL | 2011-2012GİDERLER | 3604 TL |
| 2012-2013 GELİRLER | 4088 TL | 2012-2013GİDERLER | 4088 TL |
| 2013-2014 GELİRLER | 1365 TL | 2014-2015 GİDERLER | 698 TL |



PAYDAŞLARLA YAPILAN GÖRÜŞMELER SONUCUNDA ORTAYA ÇIKAN SORUN ALANLARIMIZ

1. Okulun fiziksel şartlarının iyileştirilmesi
2. Ortaokulda başarılı öğrenciler vererek ilerde TEOG sınavında başarılı olmalarının sağlanması
3. Okuma alışkanlığının kazandırılması
4. Öğrenci devamsızlıklarının azaltılması
5. Velilerin okula olan ilgilerini arttırmak

### Kurum Dışı Analizde;

Okulumuz görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği ve analiz edildiği bölümdür.

* 1. 2010/14 SAYILI GENELGE
* 2. AKSARAY MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI
* 3. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI
* 4. KAMU KURUMLARINDA STRATEJİK PLAN KLAVUZU
* 5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
* 6. BİLGİ TOPLUMU STRATEJİSİ
* 7. MİLLÎ EĞİTİM STRATEJİ BELGESİ
* 8. HAYATBOYU ÖĞRENME STRATEJİ BELGESİ
* 9. 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
* 10. STRATEJİK PLANLAMA YÖNETMELİĞİ
* 11. KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU DPT
* 12. MEB STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI
* 13. MEB STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ RAPORU
* 14. HÜKÜMET PROGRAMI
* 15. 62. HÜKÜMET EYLEM PLANI
* 17. BAKANLIK VE İL MEM STRATEJİK PLANLARI
* 18. MİLLÎ EĞİTİM İLE İLGİLİ MEVZUAT

### GZFT;

Paydaşların görüşleri, anket, birim görüşmesi vb ile geniş katılımlı bir GZFT çalışması yapılmıştır, bu çalışmalar sonucunda önceliklendirilen GZFT nin çıkarılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler   1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. 2. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. 3. Veli okul işbirliğinin güçlü olması. 4. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. 5. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması. 6. Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. 7. Okulumuzda Yetiştirme Kursu açılması 8. Taşımalı Öğrenciler için yemek verilmesi 9. Okul BT sınıfının olması 10. Okulumuzun bulunduğu kasabadan Aksaray ulaşımın oldukça rahat olması 11. Öğretmen Öğrenci diyalogunun güçlü olması 12. Öğretmen Veli işbirliğinin iyi olaması 13. Öğretmen Kadromuzun yeterli olması 14. Öğretmenler arası ilişkilerin güçlü olması | Zayıf Yönler   1. Okulumuzda PDR Öğretmeni olmaması 2. Okulumuzun derslik sayısının az olması 3. Hizmetlinin yetersiz kalması. 4. Bilgisayar Laboratuvarın olmaması 5. Kantin olmaması 6. Spor faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir Spor salonunun olmaması. 7. Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olmaması. 8. Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olmaması 9. Bazı öğrencilerin Yurt dışına gitmesi 10. Okulumuzun taşıma merkezi olması 11. Sınıflarımızın kalabalık olması 12. Sınıfların son teknolojiyle donanmış olmaması 13. Okulumuzun bulunduğu kasabanın yerleşiminin oldukça dağınık olması. 14. Köy merkezinde bulunması 15. Göç 16. Öğrenci nakillerinin fazla olması |
| GAZİEMİR YAKACIK İLKOKULU | |
| Fırsatlar   1. Okulumuza ulaşımın rahat olması 2. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması. 3. Okulumuzda hemen hemen tüm Sınıf öğretmenlerinin olması 4. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması. 5. Okulumuzda bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, fotokopi makinesi gibi cihazların ve İnternet bağlantısının olması 6. Öğretmen Kadromuzun Genç ve dinamik olması 7. Okulumuzda Sorunlu öğrencinin az olması | Tehditler   1. Okulun fiziki kapasitesindeki eksiklikler 2. Velilerin kız çocuklarını okutmak istememesi 3. Velilerin çiftçi olmasından dolayı öğrenci devamsızlıklarının yaz aylarında artması 4. Taşıma yoluyla eğitim yapılması 5. Okulumuzun sosyal kültürel çevresinin zayıf oluşu 6. Öğrencilerin başarıyı arzulamamaları 7. Okulumuzun Bulunduğu yerin il merkezine olan uzaklığı |

### SORUN/GELİŞİM ALANLARI;

Sorun/gelişim Alanları bölümü Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz sorularının ve dolayısıyla mevcut Durum Analizi ile Geleceğe Bakış bölümlerinin ortasında yer almakta ve bağlantıyı kurmaktadır. Kurumumuz tarafından belirlenen Sorun/Gelişim Alanları aşağıda listelenmiştir.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

* Eğitim ve Öğretime Erişimde 5,
* Eğitim ve Öğretimde Kalitede 12,
* Kurumsal Kapasitede 12
* Olmak üzere toplam 29 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

*Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları*

* İlkokul öğrenciler devamsızlık
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

*Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları*

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

*Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları*

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Okul-Aile Birlikleri
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* Bürokrasinin azaltılması

### Gaziemir Yakacık İlkokulu SP Plan Mimarisi

***1- EĞİTİM-ÖĞRETİM***

* Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.
* Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

***2- SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER***

* Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.
* Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

# MİSYON

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYON

# 

İstiyoruz ki; yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve personelimiz;

* Sevinci, mutluluğu, hüzünü paylaşsın,
* İnsanları yönetmek değil, insanlarla yönetme noktasına gelsin,
* Elde olanla yetinmeyip hep daha iyiyi istesin,
* Ülkesine ve milletine faydalı olmak için eldeki tüm imkânları sonuna kadar kullansın,
* Zamanın bir mücevher olduğunu öğrensin,
* Sadece bilgiyle değil, bildiklerini uygulamayla başarılı olunacağını bilsin,
* Hiç kimsenin bir diğerine üstünlüğünün olmadığını bilsin ve ona göre davransın,
* Karşılıklı sevgi ile her türlü görüşü dinlesin ve tartışsın,
* Kimden geldiğine bakmadan tüm doğruları kabullenebilsin

# TEMEL DEĞERLER

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
* Analitik ve Bilimsel Bakış,
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
* Sanatsal duyarlılık,
* Ahlakilik,
* Saygınlık,
* Adalet
* Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
* Katılımcılık,
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

**3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

**TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Başarı Oranı | 86 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | % 10 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 700 | 800 | 900 | 1.000 | 3.900 |
| **1.1.3.** Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **1.1.4.** Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 5000 |
| **1.1.5.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| **1.1.6.** Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| **1.1.7.** Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | 4.250 |
| **1.1.8.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 390 |

**Strateji-1:** Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 300 |

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.1.1.** Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.2.** Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 1.750 | 6.250 |
| **2.1.3**. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2.000 |
| **2.1.4.** Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **2.1.5.** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1.500 |
| **2.1.6.** Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1.250 |

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.2.1.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1.750 |
| **2.2.2.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.2.3.** Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| **2.2.4.** Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-2:** Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 40 | 45 | 45 | 40 | 35 | 30 | 50 | 50 | % 75 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.2.3**. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 400 |
| **3.2.4.** Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-3:** Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 4:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **4.1.2.**  Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **5.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 175 | 190 | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 | 300 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **5.1.2.**  Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.1.3.** Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 25 | 35 | 45 | 50 | 55 | 210 |
| **5.1.4.** Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Okul idaresi, Meram Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **5.1.5.** Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 6:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 185 | 195 | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 | 300 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **6.1.1.** Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.2.**  Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.3.** Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 300 |

**Stratejik Hedef 6.2:** Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 5 | 2 | 3 | 2 | 5 | 5 | 10 | 10 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **6.2.1.** Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |

**TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**Stratejik Amaç 7:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 7.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Spor Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | % 300 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **7.1.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.2.** Sınıf takımlarının oluşturulması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.3.** Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.4.** Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.5.** İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| **7.1.6.** İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |

**Strateji-7: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 8:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 8.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10‘dan, plan sonunda 20’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **8.1.1.** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 5000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 9000 |
| **8.1.2**. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1.250 |
| **8.1.3.** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 700 | 1.000 | 1.200 | 1.500 | 4.900 |

**Stratejik Hedef 8.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **8.2.1.** Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.2.2.** Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 8.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20‘den, plan sonunda 40’a çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.3.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Gezi Sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **8.3.1.** Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.3.2.** Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.**

**Stratejik Amaç 9:**Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Stratejik Hedef 9.1.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4’ten, plan dönemi sonunda 12’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **9** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **9.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Yarışma Sayısı | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **9.1.1.** Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. . | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9.1.2.** Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9.1.3**. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 450 |
| **9.1.4.** Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 400 |

**Strateji-9: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2015 (TL)** | **2016 (TL)** | **2017 (TL)** | **2018 (TL)** | **2019 (TL)** |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. | 750 | 750 | 750 | 750 | 1000 |
| **2** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **7** | Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **8** | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak. | 5000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **9** | Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak. | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **5950** | 2050 | 2050 | **2050** | **2050** |

**MALİYET TABLOSU (TABLO-35)**

**KAYNAK TABLOSU (TABLO-36)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Etkinlikler** |  | 2000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| **Okul Aile Birliği** | 2000 | 3000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| **Diğer** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **Toplam** | **3000** | **6000** | **7000** | **8000** | **9000** |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi veraporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerekıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğununanalizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

GAZİEMİR YAKACIK İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GAZİEMİR YAKACIK İLKOKULU ……KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| YAPILANLAR: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

Ekip Üyeleri;

…./…/2015

Okul Müdürü

**OKUL GELİŞİM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Çalışmanın Adı** | **Sorumlu Ekip** | **Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Açıklamalar** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

…./…/2015

Okul Müdürü

**11. Eylem Planları**

GAZİEMİR YAKACIK İLKOKULU **STRATEJIK PLANI**

**2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

GAZİEMİR YAKACIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Gaziemir Yakacık İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak …/…/ 2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | MEHMET ERGİN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | EMRE DURAK | ÖĞRETMEN |  |
| 3 | M.GÖKHAN ULUKAN | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | LALE Ö. ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |  |
| 5 | ÖZGÜR YILDIZ | ÖĞRETMEN |  |
| 6 | HAFİZE YILDIZ | ÖĞRETMEN |  |
| 7 | DERYA SOLAK | ÖĞRETMEN |  |
| 8 | MÜRSEL KOYUNCU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
|  | HAYDAR BOZ | ÖĞRENCİ VELİSİ |  |

…/ … / 2015

Mehmet ERGİN

Okul Müdürü

GAZİEMİR YAKACIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015–2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Telafer İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve …/…/2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Meram İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Telafer İlkokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | MEHMET ERGİN | Okul Müdürü |  |
| 2 | EMRE DURAK | ÖĞRETMEN |  |

…/…/2015

Mehmet ERGİN

Okul Müdürü